



**Istituto Statale
d'Arte
Liceo Artistico
Enrico Galvani**

via Sclavons 34
33084 Cordenons/Pn
telefono 0434.932628
fax 0434.932069

c.f. 91007800930
PNSD020009@istruzione.it
segreteria@isacordenons.it
www.isacordenons.it

Prot. n. (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

premesso che il Liceo Artistico "E. Galvani" quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico prof.ssa Laura BORIN, è così composto:

- sede centrale: Via Sclavons, 34 Cordenons – sede centrale, (n. 15 classi);
- succursale: Via Interna - Pordenone (n. 8 classi);

Popolazione scolastica:

n. 80 personale operatori scolastici;

n. 430 alunni.

VERIFICATA le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi n. 81/2008 e n.106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP, ed in particolare:

- l'art. 17 c.1, lett. b), del D.Lgs. n.81/2008, che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.);
- l'art. 31 del D.Lgs. n.81/2008, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché la priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio:
 - a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
 - c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;
- l'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che l'incarico di RSPP comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che in qualità di datore di lavoro non ha optato per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione tra il personale interno all'Amm.ne scolastica;

RICHIAMATI gli articoli 35 e 57 del vigente CCNL – Comparto scuola, riguardante le collaborazioni plurime di personale docente e ATA;

VISTO il D.I. n° 44/2001;

EMANA

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'Amministrazione Scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Liceo Artistico "E. Galvani" di Cordenons (PN), in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008.

AVVISO

1) COMPITI RICHIESTI AL RSPP

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

Responsabile del procedimento	Responsabile dell'istruttoria
Direttore SGA Sig.ra DAL BELLO Daniela	Dal Bello Daniela

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/revisione/ aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di informazione, formazione ed addestramento del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- consulenza con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e gli organi di vigilanza (A.S.L., VV.FF., ecc.);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
- organizzazione ed effettuazione di almeno due simulazioni di evacuazione per edificio scolastico;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Istituto Scolastico, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza.

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione.

3) SOGGETTI INTERESSATI E REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

- di essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:
 - laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Responsabile del procedimento	Responsabile dell'istruttoria
Direttore SGA Sig.ra DAL BELLO Daniela	Ass. Amm. D'Andrea Flavia

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
 - il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato;
 - di godere dei diritti civili;
 - di non aver riportato condanne penali o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in atto a proprio carico;
 - in riferimento a quanto previsto dalla direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, di non aver riportato condanne penali in merito e di non essere interdetto dai pubblici uffici;
 - di non essere in situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione, ovvero di non essere in conflitto di interesse in relazione all'attività del Liceo Artistico;
 - aver maturato un'esperienza come RSPP all'interno delle Istituzioni scolastiche di almeno 3 anni;
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Liceo Artistico "E. Galvani" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le **ore 12:00 del 26.04.2017** o tramite PEC all'indirizzo pnsd020009@pec.istruzione.it o Raccomandata A/R o "brevi manu" al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

Il recapito intempestivo del plico, qualunque sia la modalità, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante. Non farà fede la data del timbro di partenza, ma esclusivamente quella di arrivo del protocollo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità valido.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

5) COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso per il su esposto servizio non potrà superare € 2.000,00 (duemila/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera di incarico.

L'assunzione dell'incarico non comporterà esoneri, anche parziali, presso l'Istituzione scolastica di servizio;

Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo e/o altri compensi oltre a quello sopraccitato.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 gg dalla conclusione della prestazione previa presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta.

Si fa presente che il personale scolastico in servizio presso altra istituzione scolastica dovrà essere preventivamente autorizzato allo svolgimento dell'incarico dall'Istituto di appartenenza.

6) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione il giorno 27.04.2017 alle ore 10.00 procederà alla valutazione delle domande pervenute e assegnerà un punteggio (MAX PUNTI 100), secondo i parametri sotto riportati:

compenso	punti
COMPENSO RICHIESTO (con formula $P_{min}/P_i \cdot 40$ ove P_{min} è la minore tra le offerte pervenute e P_i è l'offerta)	MAX 30
titoli valutabili	
DIPLOMA DI LAUREA specificatamente indicata all' art. 32 c. 5 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.	15
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE, INTEGRATO DA ATTESTATI DI FREQUENZA DI SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE di cui all'art. 32 c. 2 del D. Lgs. N. 81/2008	10
ATTESTATI CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SPECIFICI (punti 1 per ogni corso)	MAX 5
servizi valutabili	
ESPERIENZA LAVORATIVA IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN QUALITÀ DI RSPP (punti 5 per ogni incarico della durata di almeno un anno)	MAX 25

Responsabile del procedimento	Responsabile dell'istruttoria
Direttore SGA Sig.ra DAL BELLO Daniela	Ass. Amm. D'Andrea Flavia

ESPERIENZA LAVORATIVA IN ALTRE P.A. IN QUALITÀ DI RSPP (punti 2 per ogni incarico della durata di almeno un anno)	MAX 10
ESPERIENZA LAVORATIVA presso aziende/enti private/i (punti 1 per ogni incarico della durata di almeno un anno)	MAX 5
totale	MAX 100

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

È prevista la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'incarico;
- gravi e ripetute inadempienze;
- contegno scorretto verso gli utenti;
- dichiarazioni false nella documentazione.

7) PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE

In caso di presentazione di più domande, nell'assegnazione dell'incarico, si procederà secondo il seguente ordine prioritario:

- personale scolastico interno al Liceo artistico "E. Galvani"
- personale scolastico interno ad altro Istituto Scolastico.

8) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del DPR n. 184 del 12.04.2006, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

9) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on line del Liceo Artistico "E. Galvani" di Cordenons e trasmesso a tutti i plessi scolastici facenti capo all'Istituto e alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della provincia di Pordenone, con richiesta di pubblicazione.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per Liceo Artistico "E. Galvani" alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

10) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia si intende competente il Foro di Pordenone

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

I dati personali raccolti relativi ai partecipanti alla gara, di cui al presente capitolato, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

12) NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura BORIN
(firmata digitalmente)

Allegato:
domanda di partecipazione (modello allegato A)
curriculum vitae in formato europeo (modello allegato B)

Responsabile del procedimento	Responsabile dell'istruttoria
Direttore SGA Sig.ra DAL BELLO Daniela	Ass. Amm. D'Andrea Flavia